

**Záznam o činnostech zpracování  
výchovný poradce, speciální pedagog  
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce: Základní škola Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, Nová 730, 331 41 Kralovice**  
**Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz**

**I. Účely zpracování**

**Základní agenda s klienty: komunikace se zákonnými zástupci žáka, PPP, SPC, speciální pedagog, metodik prevence, pedagogové, asistenti pedagoga**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

Vyhláška č. 27/2016

§ 28, § 60 zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon)

§ 29 vyhl. č.64/20058 Sb., o evidenci úrazů

§ 9 -11 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

**II. Kategorie subjektů údajů**

Žáci

Rodiče (opatrovníci)

**III. Kategorie osobních údajů**

Žáci:

1. jméno
2. datum narození
3. místo narození
4. rodné číslo
5. bydliště
6. občanství
7. národnost
8. zdravotní pojišťovna
9. choroby
10. problémy
11. známky
12. výchovná opatření
13. doporučení ŠPZ
14. kopie rozhodnutí soudu
15. kontakty (mobil)
16. údaje o zdravotní způsobilosti

Rodiče/zákonní zástupci:

1. jméno
2. adresa
3. kontakty (mobil)

**IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)**

PPP, SPC, vyučující, asistenti pedagoga, speciální pedagog, metodik prevence, vedení školy

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)**

Po dobu školní docházky žáka v kanceláři výchovného poradce a potom v archivu dle Zákona o archivnictví – vypracovaná směrnice /45 let – katalogové listy a třídní výkazy/

#### **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Papírové formuláře (doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány žáků) – umístěny v uzamčeném kabinetě VP

Program Bakaláři, telefonáty, školní mail, pevný disk osobního počítače, školní server